

Oman – E-Visa

*Für die Einreise in den Oman ist ein Visum zwingend erforderlich, das nur online beantragt werden kann.
Bitte lesen Sie nachfolgende Informationen sorgfältig durch.*

Innerhalb von 30 Tagen nach Ausstellung des E-Visas muss die Einreise in den Oman erfolgt sein. Beantragen Sie das E-Visa erst frühestens 30 Tage vor Einreise in den Oman. Wenn Sie das E-Visa zu früh beantragen, ist es zum Zeitpunkt der Einreise nicht mehr gültig. Für das E-Visa muss vorab ein biometrisches Passfoto und die Bilddoppelseite des Reisepasses im Format JPG mit maximaler Größe von je 512 KB eingescannt und dann bei der Online-Beantragung hochgeladen werden. Die Zahlung erfolgt per Kreditkarte. Prüfen Sie vorab bei Ihrer Bank, ob Ihre Kreditkarte für Online-Zahlungen dieser Art freigeschaltet ist. Nach erfolgreicher Zahlung erhalten Sie ca. vier Tage später das E-Visa per E-Mail, welches Sie bei Einreise dem Grenzbeamten vorlegen müssen.

Ausfüllhinweise zum Oman-Antrag (deutsche Übersetzung: Hier bitte nichts eintragen, dies ist nicht der Visum-Antrag)

Gehen Sie auf folgende Webseite: <https://evisa.rop.gov.om/>

- Klicken Sie auf „Apply for Tourist Visa“ (Touristenvisum beantragen)
- Klicken Sie unten auf die Schaltfläche „Register New User“
- Füllen Sie folgende Informationsfelder aus

1. E-Mail Address (E-Mail Adresse)

An diese Adresse werden die Registrierungsbestätigung, die Zahlungsbestätigung und Ihr E-Visa geschickt

2. Confirm E-Mail Address (Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse erneut ein)
3. Given Name(s) (Vornamen)
4. Family Name (Nachname)
5. Password (Passwort)

Das Passwort muss mindestens eine Zahl, einen groß geschriebenen Buchstaben, einen klein geschriebenen Buchstaben und ein Sonderzeichen enthalten. Beispiel für ein gültiges Passwort: vISA!123

Notieren Sie sich Ihr Passwort

6. Confirm Password (Geben Sie Ihr Passwort ein zweites mal ein)
7. Mobile Number (Handynummer)
Die Eingabe Ihrer Nummer muss mit einem „+“ beginnen, z.B. +49173...
8. Date of Birth (Geburtsdatum)
Die Angabe aller Daten muss mit einem Bindestrich statt eines Punktes erfolgen. z.B. „17-09-1987“
9. Gender (Geschlecht)
male = männlich, female = weiblich
10. Nationality (Nationalität)
11. Text Verification (Text-Bestätigung)
Geben Sie hier die Zahl ein, die über dem Textfeld angezeigt wird. Falls Sie diese nicht lesen können, klicken Sie auf die zwei grünen Pfeile, unten rechts neben der Box, um neue Zahlen zu erhalten

- Klicken Sie auf „Register“ (Registrieren)
- Ein Fenster erscheint, klicken Sie auf „OK“
- Die Bestätigung Ihrer Registrierung sollte innerhalb einer Minute auf der von Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse erscheinen. Überprüfen Sie auch unbedingt Ihren Spam-Ordner. Klicken Sie auf den Link innerhalb

der E-Mail mit Absender evisa-alerts@rop.gov.om um die Registrierung abzuschließen.

- Gehen Sie zurück auf folgende Webseite: <https://evisa.rop.gov.om/home>
- Klicken Sie auf „Apply for Tourist Visa“ (Touristenvisum beantragen)
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort, sowie die Zahlenreihenfolge auf der rechten Seite ein und klicken Sie auf „Login“
- Klicken Sie auf „Apply for Visa“, dann auf „Apply for an Un-sponsored Visa“ Sollte der Knopf „Apply for Visa“ bei Ihnen nicht zu finden sein, deaktivieren Sie Ihren Adblocker.

1. Wählen Sie Ihre Nationalität aus
2. Are you resident in a GCC Country (Bahrain, Kuwait, Qatar, Saudi Arabia or UAE)? (Sind Sie ein Bewohner eines Landes des Golfkooperationsrates? (Bahrain, Kuwait, Qatar, Saudi-Arabien, Vereinigte Arabische Emirate) Wählen Sie hier zutreffendes aus und klicken Sie auf „Next“

- **Prüfen Sie, welche Aufenthaltsdauer des Visums für Ihre Reise ausreicht**, und klicken dann in der korrekten Spalte bei „Apply online here“ auf „here“

Optionen:

1. 26A = 10 Tage Visum, Einmalige Einreise, Kosten: 5 OMR
2. 36B = 1-Jahres-Visum, Mehrfache Einreise, Kosten: 50 OMR
3. 26B = 30 Tage Visum, Einmalige Einreise, Kosten: 20 OMR
- Ein Fenster erscheint, klicken Sie auf „OK“

Füllen Sie folgende Informationsfelder aus:

1. Issuing State (Ausstellungsland des Reisepasses)
2. Travel Document Number (Reisepassnummer)
Deutsche Reisepassnummern sind 9-stellig und beinhalten nie den Buchstaben „O“, es handelt sich immer um die Zahl „Null“
3. Travel Document Type (Art des Reisedokumentes)
Wählen Sie hier „Passport“ aus
4. Issue Date (Ausstellungsdatum)
5. Expiry Date (Gültigkeit bis)
6. Place of Issue (Ausstellungsort)
7. Given Name(s) (Vornamen)
8. Family Name (Nachname)
9. Gender (Geschlecht)
10. Date of Birth (Geburtsdatum)
11. Country of Birth (Geburtsland)
12. Place of Birth (Geburtsort)
- Klicken Sie auf „Next“
1. Mother's name (Geburtsname)
2. Marital Status (Beziehungsstatus)
married = verheiratet, single = alleinstehend
3. Previous Visa Number (vorherige Visa-Nummer)
Dieses Feld ist kein Pflichtfeld und kann frei gelassen werden.

- Klicken Sie auf „Next“
- Hochladen der Passkopie und des Passfotos: Es werden nur Dateien des

Formats JPG mit einer maximalen Größe von 512 KB akzeptiert.

- Klicken Sie unter „required Documents“ (benötigte Dokumente) rechts neben „Photo of applicant“ (Foto des Antragstellers) auf „Browse“. Wählen Sie Ihr digitales Passfoto aus und bestätigen Sie.
- Klicken Sie unter „required Documents“ rechts neben „Passport Copy (applicant)“ (Reisepasskopie des Antragstellers) auf „Browse“. Wählen Sie Ihre Reisepasskopie aus und bestätigen Sie.
- Unter „Optional Documents“ (optionale Dokumente) müssen Sie nichts hochladen, bitte überspringen.
- Klicken Sie auf „Next“
- Finale Übersichtsseite: wenn alle Daten stimmen klicken Sie auf „Next“
- Ein Fenster erscheint. Klicken Sie auf „OK“
- Setzen Sie links neben der Spalte, in der Ihr Name angezeigt wird, ein Häkchen in das Kästchen. Und drücken Sie auf „Submit and Pay“ (einreichen und bezahlen). Nicht wundern: Die Darstellung des Zahlbetrages ist etwas unüblich dargestellt. (z. B. 5.000 OMR = 5 OMR) Zur Info: Das Datum bei „Expiry Date“ (Ablaufdatum) bezieht sich nicht auf die Gültigkeit Ihres Visums, sondern auf den maximalen Zeitraum, um den Antrag abzuschließen und zu bezahlen. Gültigkeit Ihres Visums: Sie müssen innerhalb von 30 Tagen nach erfolgreicher Erteilung des Visums in den Oman eingereist sein.
- Ein Fenster erscheint. Klicken Sie auf „OK“
- Sie werden zur Zahlung weitergeleitet. Führen Sie die Zahlung mit Ihrer Kreditkarte durch. Sie erhalten nach Abschluss kurz darauf eine E-Mail mit der Zahlungsbestätigung.
- Das E-Visa wird üblicherweise in wenigen Tagen bestätigt. Sie erhalten das E-Visa **im Anhang** einer E-Mail. Überprüfen Sie unbedingt auch Ihren Spam-Ordner.
- **Drucken Sie sich das E-Visa aus und führen Sie es bei Einreise mit sich.**

Bitte beachten Sie, dass Sie nicht die E-Mail ausdrucken, sondern den Anhang der E-Mail. Der Ausdruck der E-Mail berechtigt nicht zur Einreise.

Sollte das e-Visa Dokument nicht in der E-Mail zu finden sein, befolgen Sie folgende Schritte, um sich das Dokument herunterzuladen:

1. Loggen Sie sich mit Ihrem Account erneut in die Beantragungs-Webseite ein (<https://evisa.rop.gov.om/home>)
2. Klicken Sie auf das blaue Feld „Find Visa“
3. Wählen Sie unter „Travel Document Type“ „Passport“ aus und drücken Sie auf „Search“
4. Weiter unten erscheinen Zeilen in denen unter Anderem Ihr Name zu lesen ist. Klicken Sie auf die Zeile, dessen e-Visa Dokument Sie herunterladen möchten, und klicken dann weiter unten auf das blaue Feld „Generate PDF“. Der Download Ihres Dokumentes beginnt. Wiederholen Sie diesen Schritt für etwaige weitere E-Visa Dokumente, bis Sie 1 Dokument je Reisenden heruntergeladen haben