

Visum-Informationen – Beantragung in Eigenregie

China

| Benötigte Unterlagen pro Person | Bitte beachten Sie |
|---|--|
| Passdatenfragebogen (liegt diesen Unterlagen bei) | Sofort nach Erhalt der Bestätigung ausfüllen und an uns senden (bis spätestens 8 Wochen vor Abreise) Per Fax, E-Mail oder auf dem Postweg an uns senden. Diese Angaben werden für die Reservierungen Ihrer Flüge und Hotels dringend benötigt und sind für die Teilnahme an der Reise unerlässlich. |
| 1 Passkopie | Sofort nach Erhalt der Bestätigung zusammen mit dem Passdatenfragebogen an uns senden (bis spätestens 8 Wochen vor Abreise) Anhand der Passkopie können wir ggf. Übermittlungsfehler vermeiden und sicher gehen, dass die Daten korrekt an die örtlichen Agenturen weitergeleitet werden. Zudem wird die Passkopie zur Buchung von Leistungen vor Ort (z. B. Bahnfahrten) benötigt. Eine Schwarzweißkopie ist ausreichend. Bitte lassen Sie uns bei einer gebuchten Länderkombination die Visum-Unterlagen für das jeweils andere Land (z. B. Nepal, Nordkorea oder Russland) bis 8 Wochen vor Abreise zukommen. Wir werden Ihnen Ihren Reisepass schnellstmöglich zur Visum-Beantragung China bis ca. 4 Wochen vor Abreise zukommen lassen. |

Bitte senden Sie uns die o. g. Unterlagen an folgende Adresse:

Gebeco
Visa-Service
Holzkoppelweg 19
24118 Kiel
visa@gebeco.de
Fax 0431/5446-537

Wichtige Hinweise zur Visum-Beantragung China

Der Visum-Antrag muss online erstellt werden und es ist erforderlich einen Abgabetermin der Visum-Unterlagen vorab online zu buchen. Hilfestellungen zum Ausfüllen des Online-Visum-Antrages sowie zur Terminbuchung finden Sie weiter unten in unseren Ausfüllhinweisen.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Visum-Antrag je nach Wohnsitz beim zuständigen Visa-Center abgeben müssen. Eine direkte Abgabe bei den zuständigen Konsulaten ist nicht möglich. Folgend finden Sie eine Aufstellung der Konsularbezirke nach Ihrer jeweiligen Zuständigkeit:

Konsularbezirke (nach Wohnsitz)

- ▶ Chinese Visa Application Service Center Hamburg:
Niedersachsen, Schleswig-Holstein, Bremen und Hamburg
- ▶ Chinese Visa Application Service Center Berlin:
Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen-Anhalt, Brandenburg, Berlin, Sachsen, Thüringen (zusätzlich restliches Bundesgebiet)
- ▶ Chinese Visa Application Service Center Düsseldorf:
Nordrhein-Westfalen
- ▶ Chinese Visa Application Service Center Frankfurt:
Hessen, Rheinland-Pfalz, Baden-Württemberg und Saarland
- ▶ Chinese Visa Application Service Center München:
Bayern

Bitte reichen Sie folgende Visum-Unterlagen bei Ihrem zuständigen Visa Center ein:

- ▶ Original-Reisepass bei Beantragung mind. 6 Monate gültig, eine freie Doppelseite
- ▶ Visum-Antrag (vollständig ausgefüllt, ausgedruckt und zweimal unterschrieben – einmal auf dem Deckblatt, eine weitere Unterschrift auf Seite 8 unter Punkt 9.1)
- ▶ Ein biometrisches Passfoto (immer zusätzlich im Original erforderlich – bitte verwenden Sie immer das Passfoto, das Sie im Antrag hochgeladen haben)
- ▶ Kopie des Reisepasses
- ▶ Terminbestätigung („Appointment Overview“)
- ▶ Reisebestätigung inkl. Flugplan von Gebeco
- ▶ Hotelliste von Gebeco
- ▶ Datenschutzerklärung des zuständigen Chinese Visa Application Service Centers (Das Dokument finden Sie auf der jeweiligen Homepage unter „Herunterladen“.)

Die Zahlung erfolgt derzeit bei Einreichen der Unterlagen per EC-Karte oder in Bar. Für deutsche Staatsangehörige beträgt die Gebühr aktuell € 125,45 (Nationalitäten außerhalb des Schengen-Raumes ggf. abweichend).

Sowohl die Reisebestätigung inkl. Flugplan als auch die Hotelliste haben Sie mit Ihrer Rechnung erhalten. Sollten Ihnen diese Unterlagen nicht vorliegen, kontaktieren Sie uns gerne. Wir lassen Ihnen diese Unterlagen umgehend zukommen. Das China-Visum ist ab Ausstellung 3 Monate gültig. Beantragen Sie Ihr Visum daher nicht zu früh. Erfahrungsgemäß können Sie Ihre Visum-Unterlagen ab 50 Tagen vor Abreise einreichen.

Bitte beachten Sie, dass die verschiedenen Konsulate zum Teil unterschiedliche Bestimmungen haben. Daher kann es sein, dass Sie zusätzliche Unterlagen benötigen. Bitte kontaktieren Sie daher Ihr zuständiges Visa Center rechtzeitig vor der Abgabe Ihrer Visum-Unterlagen.

Sollten Sie Ihren Termin, den Sie online gebucht haben, verpassen oder nicht rechtzeitig erscheinen (der Antragsteller soll bis 10 Minuten vor der gebuchten Zeit anwesend sein), müssen Sie online einen neuen Termin buchen. Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Planung.

Weitere Hinweise

- ▶ Das China-Visum ist ab Ausstellung drei Monate gültig. Die Einreise muss innerhalb dieser Zeit erfolgen.
- ▶ Für Angehörige bestimmter Berufsgruppen wie z. B. Journalisten, Geistlichen und Angestellten bei geistlichen Institutionen oder bei Tätigkeit im Bereich Medien benötigen Sie ein persönliches Schreiben als auch eines Ihres Arbeitgebers, dass Sie aus touristischen Zwecken nach China reisen. Es kann insbesondere bei Journalisten und Geistlichen zu einer persönlichen Vorsprache im Konsulat kommen. Dies erfahren Sie i. d. R. bei Abgabe Ihrer Unterlagen. Die Visa für Journalisten sowie Geistliche werden i. d. R. für einen Monat ausgestellt. Das bedeutet, dass Sie Ihren Reisepass kurzfristig zurück erhalten und mehr Zeit für die Visum-Beantragung einplanen sollten.
- ▶ Sofern Ihre Reise nach Tibet führt, ist eine Einreise mit der Berufangabe „Journalist“ nicht möglich. Dies betrifft auch Rentner, die früher als Journalisten tätig waren.
- ▶ Sollte aus dem Namen Ihres Arbeitgebers die Branche nicht hervorgehen, empfehlen wir Ihnen die Branche bei Eingabe Ihres Arbeitgebers mit einzutragen. Lehrer tragen bitte ihre Schule als Arbeitgeber ein. Sind Sie bei einer Behörde tätig, tragen Sie bitte Ihre Abteilung mit ein.
- ▶ Die Visum-Beantragung in Deutschland ist für deutsche Staatsbürger sowie für nichtdeutsche Staatsbürger mit Wohnsitz in Deutschland möglich. In letzterem Fall muss eine Kopie der Aufenthaltsgenehmigung sowie eine Meldebescheinigung für den deutschen Wohnsitz mit eingereicht werden. Die Meldebescheinigung darf nicht älter als 6 Monate zum Zeitpunkt der Visum-Beantragung sein (bei EU-Bürgern genügt die Meldebescheinigung). Zudem wird vom Konsulat ggf. ein Aufschlag erhoben.
- ▶ Besondere Vorschriften gelten für französische Staatsbürger: Zusätzlich zur aktuellen Meldebescheinigung wird ein aktueller Kontoauszug verlangt, der pro Aufenthaltstag in China ein Guthaben von ca. € 200 aufweist.
- ▶ Bei einem Wohnsitz im Ausland muss das Visum beim dort zuständigen Konsulat beantragt werden.
- ▶ Kinder benötigen einen eigenen Reisepass.

- ▶ Der Visum-Antrag muss persönlich vom Antragsteller unterschrieben sein, im Auftrag unterschriebene Anträge werden nicht akzeptiert.
- ▶ Sofern minderjährige Kinder mitreisen, benötigen Sie eine Kopie der Geburtsurkunde. Reist das Kind mit nur einem Elternteil oder alleine benötigen Sie bzw. das Kind eine Vollmacht inkl. Passkopien der/des Erziehungsberechtigten. In diesem Fall müssten beide Erziehungsberechtigte den Visum-Antrag unterschreiben. Wenn beide Elternteile mitreisen und das Kind 16 Jahre oder jünger ist, muss ebenfalls mind. ein Elternteil den Visum-Antrag mit unterzeichnen.
- ▶ Verlängern Sie Ihre Reise nach China in Eigenregie, müssen Sie ggf. Flug- sowie Hotelbestätigungen mit einreichen. Sollten Sie bei einem Bekannten oder Verwandten unterkommen, benötigen Sie eine Einladung des Gastgebers. Zusätzlich zu dieser für den Zeitraum unterschriebenen Einladung müssen Sie eine Pass- und Visumkopie des Gastgebers einreichen. Sollte es sich z. B. um das eigene Kind handeln, muss zusätzlich eine Kopie der Geburtsurkunde mit eingereicht werden.

Gerne lassen wir Ihnen Vorlagen für die Zusatz-Schreiben zum Thema Berufsgruppen, Reisevollmacht bzw. Besuchereinladung zukommen. Bitte kontaktieren Sie uns.

Hinweise zu Reisekombinationen mit anderen Ländern

- ▶ Für die Einreise nach Hongkong und Macau ist auch nach der Übergabe an China für EU-Bürger derzeit kein Visum erforderlich. Sie erhalten bei der Passkontrolle einen Sichtvermerk in Ihren Reisepass. Sie können bis max. 2 Wochen dort verbleiben.
- ▶ Für eine Wiedereinreise in die VR China aus Hongkong oder Macau ist ein weiteres Visum erforderlich.

Wir übernehmen keine Haftung, wenn Sie Ihre Reise durch eine verspätete Abgabe Ihrer Visum-Unterlagen nicht antreten können.

Ausfüllhinweise Visum-Antrag

Allgemeiner Hinweis zum Ausfüllen: Bitte tragen Sie die Informationen in die entsprechenden Felder ein bzw. wählen Sie die zutreffenden Antworten aus. Trifft etwas nicht zu, können Sie das Feld „Not Applicable“ auswählen. Zum Teil müssen Sie anschließend kurz erläutern (derzeit auf Englisch), warum die Angabe auf Sie nicht zutrifft. In der Regel werden jedoch die Folgefragen automatisch wegfallen. Verwenden Sie keine Umlaute und ß, z. B. statt ü ue und statt ß ss. Bitte machen Sie die Angaben möglichst in englischer Sprache.

Bitte rufen Sie sich folgende Homepage direkt in Ihrem Browser auf:

<https://www.visaforchina.org/>

Fahren Sie mit der Maus auf die Deutschland-Flagge und wählen Sie Ihr zuständiges Visa Center aus, indem Sie auf den Ort klicken. Nun befinden Sie sich auf der Homepage Ihres zuständigen Visa Centers. Wählen Sie zunächst „Deutsch“ als Sprache aus (oben rechts). Es öffnet sich ein Hinweisfenster zum neuen Visum-Verfahren – bitte „akzeptieren“ Sie dies. Klicken Sie auf „Schnellzugriff“. Es öffnet sich nun die Übersichtsseite mit allen Informationen zur Visum-Beantragung (Englisch). Wählen Sie unter „China Visa Applicant“ „New Application Form“ aus. Es öffnet sich eine Informationsseite mit Hinweisen zum Ausfüllen des Visum-Antrages sowie u.a. zu den technischen Voraussetzungen sowie die AGB's. Klicken Sie auf „Agree“. Es öffnet sich die Ausfüllmaske Ihres Visum-Antrages. Wählen Sie Ihr zuständiges Visa Center entsprechend der Konsularbezirksbindung und klicken Sie auf „Start a new application form“ und bestätigen Sie diese Angabe, in dem Sie weiter unten auf den blauen Button gehen.

Es öffnet sich ein Foto, auf dem Puzzleteile fehlen. Sie müssen nun das links platzierte Puzzleteil auf die richtige Position schieben. Hierzu können Sie entweder das Puzzleteil direkt anklicken und nach rechts ziehen oder den Pfeil unterhalb des Fotos benutzen (linke Maustaste gedrückt halten). Das Puzzleteil lässt sich nur nach rechts auf der bereits vorgegebenen Ebene verschieben. Haben Sie diese Sicherheitsfrage erfolgreich absolviert, gelangen Sie automatisch auf die erste Seite des Antrages (siehe Section 1). Beginnen Sie nun mit der Eingabe Ihrer Daten.

Section 1. Persönliche Informationen

- 1.1 Name
 - 1.1A Familienname
 - 1.1C Alle Vornamen
 - 1.1D Weitere Namen: Bitte ggf. Mädchenname hier eintragen.
 - 1.1E Name in der Schreibweise der Muttersprache: (wenn nicht zutreffend, bitte frei lassen) Deutsche Staatsbürger müssen hier ebenfalls ihren vollständigen Namen noch einmal eintragen (lateinische Schrift). (Ehemalige) Chinesen, Russen oder arabische Staatsangehörige usw. müssen die entsprechende Schreibweise nutzen.
- 1.1F Laden Sie bitte hier unter „Upload Photo“ Ihr biometrisches Passfoto (möglichst heller Hintergrund) hoch. Das Passfoto muss in Farbe hochgeladen werden. Bitte speichern Sie das Passfoto als jpeg-Datei mit einer Größe von 40 KB bis max. 120 KB ab. (Auflösung: Diese muss zwischen 354 Pixel x 472 Pixel und 420 Pixel x 560 Pixel liegen.) Wenn Sie das Passfoto hochladen, öffnet sich ein Bildbearbeitungsprogramm mit dem Sie das Bild entsprechend zoomen können. Hierfür finden Sie unterhalb des Passfotos einen Regler. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit das Passfoto zu drehen. Nach drei gescheiterten Versuchen gelangen Sie weiter - es erscheint jedoch eine Fehlermeldung. Bitte fügen Sie später das hochgeladene Foto im Original Ihren restlichen Unterlagen bei. Dies gilt auch, wenn Sie das Foto erfolgreich hochgeladen haben
- 1.2 Geburtsdatum (Jahr-Monat-Tag): Monat und Tag: Auswahlfeld
- 1.3 Geschlecht (Male = männlich; Female = weiblich)
- 1.4 Geburtsort
 - 1.4A Land (Auswahlfeld)
 - 1.4B Bundesland
 - 1.4C Stadt
- 1.5 Familienstand (married = verheiratet; single = ledig; divorced = geschieden; widowed = verwitwet; other = Sonstiges, bitte weiter erläutern)
- 1.6 Nationalität und dauerhafter Wohnsitz
 - 1.6A Nationalität (Auswahlfeld)
 - 1.6B Personalausweisnummer (kein Pflichtfeld)

- 1.6C andere Nationalitäten (falls ja, müssen Sie ggf. folgende Informationen angeben)
- 1.6D Personalausweisnummer innerhalb der anderen Nationalität
- 1.6E Reisepassnummer innerhalb der anderen Nationalität
- 1.6F andere Länder, für die Sie einen weiteren Wohnsitz besitzen
- 1.6G ehemalige Nationalitäten

Sofern Sie jemals die chinesische Staatsangehörigkeit besessen haben, müssen Sie weitere Angaben machen: chinesischer Name auf Chinesisch, ehemalige chinesische Personalausweis- bzw. Reisepassnummer

- 1.7 Reisepass (mit dem Sie die Reise antreten werden)
- 1.7A Art des Reisedokumentes: Bitte wählen Sie „Ordinary“.
- 1.7B Reisepassnummer (im Reisepass oben rechts - bitte beachten Sie, dass es sich in der Reisepassnummer immer um die Ziffer „0“ handelt, nicht um den Buchstaben „O“)
- 1.7C Ausstellungsland (Auswahlfeld)
- 1.7D Ausstellungsort
- 1.7E ausstellende Behörde
- 1.7F Ausstellungsdatum (Jahr-Monat-Tag): Monat und Tag: Auswahlfeld
- 1.7G Gültigkeitsdatum (Jahr-Monat-Tag): Monat und Tag: Auswahlfeld
- 1.8 Gestohlene oder verlorene Ausweisdokumente
- 1.8A Haben Sie jemals ein Ausweisdokument verloren bzw. wurde Ihnen ein solches Dokument gestohlen? (Yes=Ja; No=Nein)
- 1.8B Wenn ja, wie lautete die Ausweisnummer – bei mehr als einem Dokument bitte weitere auflisten
- 1.8C Ausstellungsland sowie die ausstellende Behörde des Dokumentes – bei mehr als einem Dokument bitte weitere Daten auflisten (Auswahlfeld)
- 1.8D Wo haben Sie das Dokument verloren bzw. wo wurde es Ihnen gestohlen?
- 1.8E Wann haben Sie das Dokument verloren bzw. wann wurde es Ihnen gestohlen? (Monat und Tag: Auswahlfeld)

Klicken Sie auf „Proceed to Section 2“.

2. Visumarten

2.1A Für unsere Kunden sind folgende Visumarten relevant: Bitte wählen Sie **(L)** für **Tourismus** sowie **„Independent tourist“** aus. Besuchen Sie während Ihrer Reise nach China Freunde, wählen Sie ebenfalls (L).

Sofern Sie zusätzlich einen Verwandten in China besuchen, wählen Sie bitte (S1) oder (S2) aus und wählen Sie eine der folgenden Varianten aus. In diesem Fall müssen Sie weitere Angaben zur Person machen (Name, Beziehung zum Antragsteller, Nummer der Aufenthaltsgenehmigung) Sie besuchen ...

zu (S1): Ehegatten, Eltern, Kind unter 18 oder Adoptiveltern nicht-chinesischer Herkunft, die in China arbeiten, studieren oder aus anderen Gründen mindestens 180 Tage in China bleiben.

zu (S1): Eine Person, die aus anderen persönlichen Gründen in China wohnt
zu (S2): Familienangehörige von nicht-chinesischen Staatsangehörigen, die in China arbeiten, studieren oder aus anderen Gründen maximal 180 Tage in China bleiben. (meistens zutreffend)

zu (S2): Sie beantragen ein China-Visum zur Klärung von z. B. Erbangelegenheiten, Eigentum oder zur medizinischen Behandlung.

Angaben zum Visum

- 2.2 Visa-Details
- 2.2A Bitte tragen Sie hier „3“ Monate ein.
- 2.2B Bitte tragen Sie hier Ihre Aufenthaltsdauer ein. Bei einer zweimaligen Einreise vermerken Sie hier bitte die längere der beiden Aufenthaltsdauern.
- 2.2C Bitte tragen Sie hier die Anzahl der Einreisen ein. Bei Kombinations-Reisen mit Tibet und Nordkorea handelt es sich um eine einmalige Einreise.
- 2.3 Service: Bitte wählen Sie „Normal“. (Bearbeitungsdauer: 4 Arbeitstage)

Klicken Sie auf „Proceed to Section 3“.

3. Informationen zur Arbeit

- 3.1 Derzeitige Tätigkeit (Auswahlfeld)
(Businessperson = Geschäftsmann/frau
Company employee = Angestellte/r
Entertainer = Entertainer
Industrial/Agricultural worker = Industrie- u. landwirtschaftlicher Arbeiter
Student = Student
Member of Parliament = Parlamentsmitglied
Government official = Regierungsbeamter
NGO staff = NGO-Mitarbeiter
Military personnel = militärisches Personal
Religious personnel = religiöses Personal
Media representative = Medienvertreter/in
Crew member = Crewmitglied
Self-employed = selbständig
Unemployed = arbeitssuchend
Retired = im Ruhestand
Other = Sonstiges (z. B. Hausfrau)
- 3.2 Brutto-Jahreseinkommen (Bitte eintragen, sofern Sie ein Einkommen haben – Schüler und Studenten können das Feld frei lassen.)
- 3.3 Arbeitserfahrung (Liste in chronologischer Reihenfolge, mit der aktuellen Tätigkeit beginnend)
- 3.3A Von – Bis (Jahr-Monat-Tag): Monat und Tag: Auswahlfeld. Bei Ihrem aktuellen Arbeitgeber können Sie das Feld „To“ (Bis) freilassen.
- 3.3B Name, Adresse und Telefonnummer des gegenwärtigen sowie des/er ehemaligen Arbeitgeber(s)
- 3.3C Position (z.B. Fachkraft, Teamleitung usw.) (kein Pflichtfeld)
- 3.3D Tätigkeit/Aufgabengebiet (kein Pflichtfeld)
- 3.3E Name des Vorgesetzten inkl. Telefonnummer (alternativ ist hier auch die Eintragung des Geschäftsführers möglich)
Hier sind bis zu fünf Eintragungen möglich.

Klicken Sie auf „Proceed to Section 4“.

4. Bildung

- 4.1 Sprachkenntnisse (Bitte nennen Sie Ihre Muttersprache und ggf. weitere Sprachen, in denen Sie Gespräche mit Muttersprachlern führen können).
- 4.2 Bildung seit Abschluss der weiterführenden Schule (Studium – bitte in chronologischer Reihenfolge angeben, mit dem neuesten Bildungsstand beginnend)
- 4.2A Von – Bis: Monat und Tag: Auswahlfeld
- 4.2B Name und Adresse der Institution
- 4.2C Diplom/Grad
- 4.2D Hauptfach

Hier können Sie insgesamt fünf Eintragungen vornehmen.

Klicken Sie auf „Proceed to Section 5“.

5. Informationen zur Familie

- 5.1 Gegenwärtige Adresse des Antragstellers
- 5.1A Land: Hier steht Ihnen ein Auswahlfeld zur Verfügung.
- 5.1B Bundesland
- 5.1C Stadt
- 5.1E Postleitzahl
- 5.1F Straße und Hausnummer
- 5.2 Telefonnummer
- 5.3 Handynummer
- 5.4 E-Mail-Adresse (Dies ist kein Pflichtfeld)
- 5.5 Angaben zu Familienangehörigen
- 5.5A Ehegatte (nur erforderlich, wenn Sie unter Familienstand verheiratet angegeben haben)
 - ▶ Nachname
 - ▶ Vorname
 - ▶ Nationalität (Auswahlfeld)

- ▶ Beruf (Auswahlfeld)
- ▶ Geburtsdatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)
- ▶ Geburtsland (Auswahlfeld)
- ▶ Geburtsort
- ▶ vollständige Adresse

Lebt sie/er in China? (Falls ja, machen Sie bitte weitere Angaben)
 Status in China: Bitte wählen Sie eine der Möglichkeiten aus.

Citizen = Bürger Chinas

Permanent Resident = permanente Aufenthaltsgenehmigung
 Resident = befristete Aufenthaltsgenehmigung (Arbeitsvisum mit
 Gültigkeit von 90 Tagen bis fünf Jahre, andere Art der Aufenthalts-
 genehmigung für einen Aufenthalt mit Gültigkeit von 90 Tagen bis
 zu fünf Jahre)

Stay = Ist sie/er in Besitz eines Arbeitsvisums für weniger als 90 Tage
 bzw. ist sie/er in Besitz eines Nicht-Arbeitsvisums für weniger als
 180 Tage)

5.5B Vater (nicht erforderlich, wenn dieser verstorben oder unbekannt ist)

- ▶ Nachname
- ▶ Vorname
- ▶ Nationalität (Auswahlfeld)
- ▶ Beruf (Auswahlfeld)
- ▶ Geburtsdatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)
- ▶ vollständige Adresse

Lebt Ihr Vater in China? (Falls ja, machen Sie bitte weitere Angaben)
 siehe Antwortmöglichkeiten von 5.5B

5.5C Mutter (nicht erforderlich, wenn diese verstorben oder unbekannt ist)

- ▶ Nachname
- ▶ Vorname
- ▶ Nationalität (Auswahlfeld)
- ▶ Beruf (Auswahlfeld)
- ▶ Geburtsdatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)
- ▶ vollständige Adresse

Lebt Ihre Mutter in China? (Falls ja, machen Sie bitte weitere Angaben)
 siehe Antwortmöglichkeiten von 5.5A

5.5D Kind

Bitte machen Sie diese Angaben für alle Kinder.

- ▶ Nachname
- ▶ Vorname
- ▶ Nationalität (Auswahlfeld)
- ▶ Beruf (Auswahlfeld)
- ▶ Geburtsdatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)
- ▶ vollständige Adresse

5.5E Haben Sie weitere Angehörige, die in China leben? (Falls ja, machen
 Sie bitte weitere Angaben)

- ▶ Name
 - ▶ Verwandtschaftsgrad
- Status in China: siehe Antwortmöglichkeiten 5.5A

Klicken Sie auf „Proceed to Section 6“.

6. Informationen zu Ihrer geplanten Reise

6.1 Reiseverlauf

- 6.1A Ankunftsdatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)
- 6.1B Zugnummer, Schiffsname bzw. Flugnummer des Transportmittels mit
 dem Sie in China einreisen (kein Pflichtfeld)
- 6.1C Ankunftsort in China (Auswahlfeld)
- 6.1D Bezirk (District, siehe unten aufgeführte Liste) des Ankunfts-Flug-
 hafens in China (Auswahlfeld)

Bitte tragen Sie in den nun folgenden Feldern (6.1J - 6.1N) den vollständigen
 Reiseverlauf ein (siehe Hotelliste). Klicken Sie auf **„Add destination“**
 für die Eingabe der weiteren Aufenthaltsorte in China. Hier sind Eintra-
 gungen von bis zu fünf Aufenthaltsorten möglich. Halten Sie sich in
 weiteren Hotels auf, müssen diese nicht angegeben werden.

Wenn Sie einen Ihrer Aufenthaltsorte nicht auswählen können, fahren Sie
 bitte chronologisch gemäß der Hotelliste fort.

- 6.1J Stadt
- 6.1K Bezirk (District) des Aufenthaltsortes (Auswahlfeld, siehe Hotelliste)
- 6.1M Hotel-Adresse (kein Pflichtfeld)
- 6.1L Ankunftsdatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)

- 6.1N Abreisedatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)
- 6.1J Stadt
- 6.1K Bezirk (District) des Aufenthaltsortes (Auswahlfeld, siehe Hotelliste)
- 6.1M Hotel-Adresse (kein Pflichtfeld)
- 6.1L Ankunftsdatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)
- 6.1N Abreisedatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)
- 6.1E Abreisedatum aus China
- 6.1F Zugnummer, Schiffsname bzw. Flugnummer des Transportmittels, mit
 dem Sie China verlassen (kein Pflichtfeld)
- 6.1G Abflugort aus China
- 6.1H Bezirk (District, siehe unten aufgeführte Liste) des Abreise-Flughafens
 aus China (Auswahlfeld)

Folgend finden Sie die Liste der Flughäfen inkl. der Bezirke (Districte):

- Beijing: Chaoyang District
- Shanghai: Pudong District
- Chengdu: Shuangliu District
- Kunming: Guandu District
- Lhasa: Gongga Kreis, Shannan

6.2 Einladende Personen oder Organisationen
 Bitte nehmen Sie hier nur dann die nötigen Eintragungen vor, sofern
 Sie einen Verwandten oder Bekannten in China besuchen. (Einla-
 dung erforderlich)

- 6.2A Name der Person oder Organisation
- 6.2B Beziehung zum Antragsteller
- 6.2C Telefonnummer
- 6.2D E-Mail-Adresse
- 6.2E Bundesland/Provinz
- 6.2F Stadt
- 6.2H Postleitzahl
- 6.2J Einladungsnummer der Organisation (sofern vorhanden)
- 6.3 Ansprechpartner im Notfall

6.3A Name

- 6.3C Alle Vornamen
- 6.3D Beziehung zum Antragsteller
- 6.3E Telefonnummer
- 6.3F E-Mail-Adresse (kein Pflichtfeld)

6.3G Land

6.3H Bundesland

6.3I Stadt

6.3K Postleitzahl

6.4 Wer bezahlt Ihre Reise? (Bitte wählen Sie eine Variante aus)

- ▶ selbst oder
- ▶ andere (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) oder
- ▶ Organisation (Name, Beziehung zum Antragsteller, Adresse, Land)

6.5 In- bzw. ausländischer Sponsor

6.5A Art des Sponsors: Einzelperson, Organisation – bitte Zutreffendes
 auswählen

6.5B Name

6.5C Beziehung zum Antragsteller (nur bei Einzelperson)

6.5D Telefonnummer

6.5E E-Mail-Adresse

6.5F Land

6.5G Bundesland/Provinz

6.5H Stadt

6.5J Postleitzahl

6.6 Angaben zu Mitreisenden

6.6A Reisen Sie mit jemanden zusammen? Ja/Nein

6.6B Name(n) des(r) Mitreisenden

6.6C Geschlecht: (Male=Männlich; Female=Weiblich)

6.6D Geburtsdatum (Monat und Tag: Auswahlfeld)

6.6E Benutzt diese Person den selben Reisepass?

6.6F Wenn ja, Fotos dort hochladen (wenn technisches nicht möglich
 später dort die Fotos aufkleben)

Klicken Sie auf „Proceed to Section 7“.

7. Angaben zu vergangenen Reisen

- 7.1 Vorherige Reisen nach China in den letzten 3 Jahren

- 7.1A Waren Sie in den vergangenen 3 Jahren in China? (Ja/Nein) Wenn ja, machen Sie bitte folgende Angaben:
- ▶ besuchte Städte
 - ▶ besuchte Bundesländer/Provinzen
 - ▶ Ankunftsdatum
 - ▶ Abreisedatum
- 7.2 Vorherige Visa für China
- 7.2A Wurde Ihnen bereits ein China-Visum erteilt? (Ja/Nein)
- 7.2B Art des Visums
- 7.2C Nummer des Visums
- 7.2D Ausstellungsort des Visums
- 7.2E Ausstellungsdatum des Visums
- 7.2F Mussten Sie bereits einen Fingerabdruck abgeben im Zuge einer Visum-Beantragung für China? (Ja/Nein)
- 7.2G Wurde Ihnen jemals eine Aufenthaltsgenehmigung für China erteilt? (Ja/Nein)
- Wenn ja, geben Sie bitte die Nummer der Genehmigung an
- 7.2H Haben Sie jemals ein China-Visum verloren oder wurde es Ihnen gestohlen? (Ja/Nein)
- Wenn ja, machen Sie bitte nähere Angaben:
- Wo haben Sie es verloren bzw. wo wurde es Ihnen gestohlen?
- Wann haben Sie es verloren bzw. wann wurde es Ihnen gestohlen?
- Wie lautet die Nummer des verlorenen oder gestohlenen Visums?
- 7.3 Gültige Visa
- Haben Sie gegenwärtig ein gültiges Visum eines andere Landes im Reisepass? (Ja/Nein)
- Wenn ja, listen Sie dies bzw. diese bitte auf.
- 7.4 Länder, die Sie in den letzten fünf Jahren besucht haben
- Haben Sie in den letzten fünf Jahren andere Länder bereist? (Ja/Nein)
- Wenn ja, listen Sie diese bitte auf.

Klicken Sie auf „Proceed to Section 8“.

8. Sonstige Informationen

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen wahrheitsgemäß.

- 8.1 Wurde Ihnen jemals ein Visum bzw. die Einreise für China verweigert? (Ja/Nein)
- Wenn ja, erläutern Sie dies bitte näher.
- 8.2 Wurde jemals ein China-Visum ungültig gemacht? (Ja/Nein)
- Wenn ja, erläutern Sie dies bitte näher.
- 8.3 Haben Sie jemals China illegal betreten oder waren Sie länger als erlaubt in China bzw. habe Sie jemals in China illegal gearbeitet? (Ja/Nein)
- Wenn ja, erläutern Sie dies bitte näher.
- 8.4 Sind Sie in China oder einem anderen Land vorbestraft? (Ja/Nein)
- Wenn ja, erläutern Sie dies bitte näher.
- 8.5 Leiden Sie an einer schwerwiegenden psychischen Störung oder einer Infektionskrankheit? (Ja/Nein)
- Wenn ja, erläutern Sie dies bitte näher.
- 8.6 Haben Sie jemals ein Land oder eine Region besucht, in der es in den letzten 30 Tagen eine Epidemie gab? (Ja/Nein)
- Wenn ja, erläutern Sie dies bitte näher.
- 8.7 Besitzen Sie besondere Fähigkeiten oder besonderes Wissen bzgl. Schusswaffen, Sprengstoff, nukleare Geräte, biologische oder chemische Produkte? (Ja/Nein)
- Wenn ja, erläutern dies bitte näher.
- 8.8 Haben Sie dem Militär gedient oder dienen Sie gegenwärtig? (Ja/Nein)
- Wenn ja, machen Sie bitte folgende Angaben:
- 8.8A Land der Dienstleistung
- 8.8B Dienststelle
- 8.8C Dienstgrad
- 8.8D militärische Spezialisierung
- 8.8E/8.8F Datum von – bis (Jahr-Monat-Tag) Monat und Tag: Auswahlfeld
- 8.9 Haben Sie an paramilitärischen Organisationen, zivilen bewaffneten Einheiten, Guerilla-Streitkräften oder bewaffneten Organisationen teilgenommen oder waren Sie Mitglied?
- Wenn ja, machen Sie bitte nähere Angaben.

- 8.10 Waren Sie Mitglied in einer beruflichen, sozialen oder gemeinnützigen Organisation oder haben Sie dazu beigetragen?
- Wenn ja, machen Sie bitte nähere Angaben.
- 8.11 Gibt es noch etwas, das Sie deklarieren möchten? (Ja/Nein)
- Wenn ja, machen Sie bitte nähere Angaben.

Klicken Sie auf „Proceed to Section 9“.

9. Versand-Informationen

- 9.1 Versand-Informationen
- 9.1B Wie wollen Sie Ihren Reisepass abholen?
- Bitte wählen Sie aus: Im Zuge der persönlichen Vorsprache (By visiting the Visa Center) beim Visa Center oder per Post. Wenn Sie „by Post“ auswählen, erscheint ein Eingabefeld für die Eintragung der gewünschten Versandadresse. Bitte bereiten Sie für den Rückversand einen frankierten Rückumschlag vor und informieren Sie die Mitarbeiter vor Ort über Ihren Wunsch.

Klicken Sie auf „Proceed to Section 10“.

Section 10

Hier finden Sie eine Übersicht über alle von Ihnen eingegebenen Daten. Zu diesem Zeitpunkt können Sie nachträglich über „Edit“ Korrekturen vornehmen. Wenn Sie Korrekturen vornehmen, klicken Sie anschließend bitte immer auf „Proceed to Section ...“ unten auf der jeweiligen Seite, da Sie nur so mit den nun geänderten Daten zurück zur Übersicht gelangen.

10.1A Declaration

Beantragen Sie das Visum für sich selbst oder haben Sie jemand anderem beim Ausfüllen geholfen?

Bitte wählen Sie „Personal application“.

Abschließend klicken Sie nun **„I have read and understood all of the above“** an. Hiermit erklären Sie, dass Sie alle Informationen gelesen und verstanden haben sowie alle Angaben wahrheitsgemäß vorgenommen haben. Sie werden zu diesem Zeitpunkt darauf hingewiesen, dass allein das Konsulat über die Visum-Erteilung entscheidet bzw., dass auch Personen mit Visum die Einreise verweigert werden kann. Das Visa Center behält sich vor ggf. zusätzliche Kosten für den Express-Service zu erheben.

Klicken Sie auf „Submit the Application Form“

Auf der nächsten Seite erscheint zunächst Ihre Antragsnummer. Bitte notieren Sie sich diese. Sie werden die Antragsnummer für die Terminvereinbarung benötigen.

Bitte klicken Sie auf das Kästchen unterhalb der Antragsnummer **„I have studied and been aware of the Application Form Number.“** Hiermit bestätigen Sie, dass Sie Ihre Antragsnummer gelesen haben.

Anschließend können Sie den Visum-Antrag unter **„Download forms“** öffnen, speichern und ausdrucken. Der Druck umfasst zusätzlich zu Ihrem Visum-Antrag ein Deckblatt. Bitte unterzeichnen Sie auf dem Deckblatt unterhalb der „Declaration“. Eine zweite Unterschrift ist auf Seite 8 unter Punkt 9.1 erforderlich. Sie können den Antrag schwarz/weiß sowie beidseitig ausdrucken.

Unterhalb der Druckfunktion auf der Homepage können Sie nun einen Termin vereinbaren.

Klicken Sie auf „To make an appointment“.

Es öffnet sich die Seite „Schedule An Appointment“

Bitte geben Sie Ihre Kontaktinformationen an:

Name, Vorname, Telefonnummer und E-Mail-Adresse

Geben Sie nun Ihre Antragsnummer sowie Ihre Reisepassnummer an.

Klicken Sie auf **„Add“**. Nun können Sie einen Termin wählen. Ein Termin kann für bis zu 5 Visum-Anträge vergeben werden.

Wählen Sie nun anhand der Übersicht einen Termin aus (Available = verfügbar; Not Available = nicht verfügbar)

Nachdem Sie einen Tag ausgewählt haben, erscheinen nun rechts die möglichen Uhrzeiten. Bitte bestätigen Sie eine Uhrzeit. Es erscheint ein Hinweis-Fenster „Are you sure to make the appointment“ – sollten Sie sicher sein, dass Sie diesen Termin wahrnehmen möchten, klicken Sie bitte auf **„Confirm“** (Bestätigen).

Zu diesem Zeitpunkt können Sie den Termin auch stornieren („Cancel“). Im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Zeitgleich erscheinen auf der Homepage des Visa Centers zwei Hinweisfenster, die Sie bitte schließen („close“).

Sie können die „Appointment Overview“ drucken („Print this page“), runterladen und speichern („Download reservation form“) oder z. B. sich per E-Mail schicken („Email this page“). Bitte drucken Sie sich die „Appointment Overview“ aus und legen Sie diese bei Abgabe der Visum-Unterlagen beim Visa Center vor. In der „Appointment Overview“ haben Sie die Möglichkeit, Ihren Termin zu ändern („Edit appointment“) oder zu stornieren („Cancel appointment“). Hierzu bekommen Sie ebenfalls eine Bestätigung per E-Mail.

Sollten Sie Ihren Visum-Antrag nicht direkt nach der Eingabe Ihrer Daten ausdrucken, haben Sie bis zu 30 Tage nach der Eingabe Zeit, den Visum-Antrag auszudrucken. Dies ist nur möglich, wenn Sie den Antrag noch nicht endgültig erstellt haben. Das Ausdrucken eines bereits fertig erstellten Visum-Antrages ist nachträglich ebenfalls bis zu 30 Tage möglich. Hierzu klicken Sie auf der Übersichtsseite auf „Manage Application“ und geben Sie Ihre Antragsnummer sowie Ihre Reisepassnummer ein. Die Terminvergabe können Sie ebenfalls zu einem späteren Zeitpunkt auf der Übersichtsseite unter „Appointment“ vornehmen. Klicken Sie hierzu „Appointment (Application)“. Möchten Sie Ihren Termin nachträglich stornieren oder verschieben klicken Sie auf „Manage Appointment“. Um diese Änderungen vornehmen zu können, benötigen Sie ebenfalls die Antragsnummer sowie Ihre Reisepassnummer.